

Q1

Jaarplanning maken tbv LEA en/of VVE-werkgroep.

Overwegen en bespreken van (extra) activiteiten vanuit de door Corona opgelopen achterstanden.

Opstarten overleg over HBO-inzet in de VVE per 1-1-2022.

Bespreken in VVE werkgroep/LEA en/of monitoren d.m.v. Peutermonitor en VVE resultaatsmonitor.

Subsidieverantwoording vorig jaar.

Overleggen GGD proces indiceren & toeleiden.

Duidelijkheid in uitvoering en subsidiëring wat betreft HBO-inzet in de VVE per 2022.

Q2

Vorbereiden/berekenen van de kostprijs op basis waarvan de gemeente in het komend jaar gaat subsidiëren.

Bepalen of kostprijs nog passend is bij het kwaliteitskader.

Tussentijdse check of subsidie aanbieders in de pas loopt met de beschikking.

Zomerschool-activiteiten (indien van toepassing) voorbereiden.

Tussentijdse meting van bereik en non-bereik met GGD inclusief indiceren en toeleiden.

Effect acties, projecten en onderzoek op bestaande beleidsstukken.

Vorbereiden van de subsidie-aanvraag voor anderen (bibliotheek, GGD, onderwijs, etc).

Subsidieverantwoording voorgaand jaar afronden en definitieve beschikkingen opstellen.

Q3

Uitkomst projecten zoals subsidie volgend jaar en overige projecten voor besluitvorming college resp. LEA.

Vorbereiden van de output van de resultaatafspraken t.b.v. de LEA.

Bekendmaken aan de aanbieders van de kostprijs op basis waarvan de gemeente het komend jaar de VVE gaat subsidiëren.

Bepalen aan de hand van de beschikking OAB-middelen van het komend jaar of de hoogte van het budget van invloed is op de plannen.

Financieel dashboard van de gemeente doorrekenen (hoeveel peuters en hoeveel uur verwacht je in komend jaar, tegen welke kostprijs en met welke ouderbijdrage).

Rijk maakt normtarief Kinderopvang bekend. Effect op kostprijs en budget.

Q4

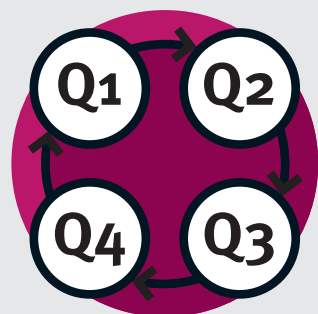
Vorbereiden van de subsidieaanvraag van de voorschoude aanbieders (aanvraagformulier uit doen).

Planning van de data voor de verschillende reguliere overleggen (VVE-werkgroep(en), LEA, etc) in het komende jaar.

Resultaatafspraken bespreken en wijzigingen in beleid bepalen (bijvoorbeeld als het gaat om bereik en non-bereik).

Subsidieaanvragen beoordelen.

Subsidieaanvraag aanbieders in beschikking vastleggen.



Diversen

LEA: gemiddeld 3 x per jaar een bestuurlijk overleg.

VVE Werkgroep gemiddeld 4x per jaar.

Beleidsoverleg wethouder onderwijs/OAB 2x per maand.

Continu op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen.

In contact met buurgemeenten/vergelijken.

Doorlopend vragen van KOV/GGD op kind-niveau.

Stukken opleveren wethouder/college/raad.

Reageren op diverse vraagstukken van de stakeholders (onderwijs, Kinderopvang, GGD/CJG/Bibliotheek en collega's sociaal domein over OAB).